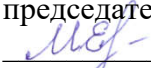



Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»
пгт. Талинка Октябрьский район

(МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»)

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО
 Л.Е.Мудрак
от « 25 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ
«Лесная сказка»
 О.А.Гребенникова
Приказ № 218-од от «25» 08 2023 г.

Положение
о разработке образовательной программы, программы воспитания и календарного
плана воспитательной работы в МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»

пгт Талинка
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке образовательной программы ДОО, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке образовательной программе, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ в соответствии с приказом заведующего.

1.5. ОП Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО , с учетом соответствующих парциальных образовательных программ дошкольного образования.

ОП Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОО.

1.6. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ОП ДО МБДОУ не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации образовательной программы.

2.5. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ОП ДОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных документов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания общеобразовательной программы МБДОУ.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации образовательной программы и программы воспитания МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке образовательной программы, программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных ОП, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой ОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программе дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель и члены Рабочей группы, которые избираются из числа педагогических работников ДОО с первой и высшей квалификационной категорией или имеющих значимые достижения.

5.2. Состав Рабочей группы избирается на педагогическом совете ДОО. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего.

5.3. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.4. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект образовательной программы МБДОУ рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

Имеющиеся замечания и предложения по проекту программы исправляются в течение 10 календарных дней .

5.5. Окончательную версию проекта программы рассматривают на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.